

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «К-ШМК»)

Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 5
«25» 03 2019г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «К-ШМК»
С.В. Калимулина
«25» 03 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ РО «К-ШМК»
«Каменск-Шахтинский медицинский колледж»

2019г.

Основание:

- *Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ*
- *Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*
- *Устав ГБПОУ РО «К-ШМК».*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации, задачи и содержание работы в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Каменск-Шахтинский медицинский колледж» (далее по тексту - ГБПОУ РО «К-ШМК») методического совета в целях обеспечения эффективности его деятельности.

1.2. Методический совет - организационно - управленческий орган ГБПОУ РО «К-ШМК», организующий комплексную систему методической и воспитательной работы педагогического коллектива ГБПОУ РО «К-ШМК».

Методический совет создается с целью повышения психолого-педагогической и методической подготовки преподавателей, обеспечения качества среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «К-ШМК».

1.3. Методический совет ГБПОУ РО «К-ШМК» в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, уставом ГБПОУ РО «К-ШМК» и настоящим положением.

2. Организация работы методического совета и его структура

2.1. Работа методического ГБПОУ РО «К-ШМК» строится на принципах демократизма, коллегиальности, научности.

2.2. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании методического совета текущего учебного года и утверждается директором ГБПОУ РО «К-ШМК».

2.3. Состав Методического Совета ежегодно¹ утверждается приказом директора колледжа. В состав Методического Совета колледжа входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав.практическим обучением, заведующие отделениями, лабораториями, библиотекой, методист и председатели цикловых комиссий.

2.4. Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета - 1 год. Заседания методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели колледжа. Методический Совет колледжа вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

2.5. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний методического совета устанавливает директор ГБПОУ РО «К-ШМК».

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков выполнения и лиц, ответственных за выполнение.

2.7. Решения методического совета по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц

2.8. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.9. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений .

2.10. При методическом совете могут создаваться временно или постоянно действующие творческие, инициативные группы, комиссии по отдельным наиболее важным вопросам (организация и координация научно-исследовательской, инновационной работы и реализации методической проблемы ГБПОУ РО «К-ШМК», апробация новых методик, технологий, программ, диагностика, экспертиза, анализ хода и результатов образовательно-воспитательного процесса и др.).

3. Содержание работы и функции методического совета

3.1. В сферу деятельности методического совета входит рассмотрение следующих основных вопросов:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
- определение основных направлений методической работы преподавателей, исходя из задач, стоящих перед образованием и реальных условий организации службы информации по новейшим достижениям теории и практики среднего профессионального медицинского образования;
- изучение и реализация нормативной документации;
- рассмотрение состояния результатов работы, путей совершенствования форм и

методов повышения квалификации преподавателей ГБПОУ РО «К-ШМК»;

- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся;
- совершенствование форм и методов методической работы;
- обобщение и анализ опыта работы цикловых комиссий и преподавателей ГБПОУ РО «К-ШМК»;
- экспертно-диагностическое и аналитическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса;
- экспертиза рабочих программ и учебно-методических материалов, разработанных преподавателями ГБПОУ РО «К-ШМК»;
- анализ содержания, форм и методов воспитательной работы с обучающимися, подготовка рекомендаций и предложений по их совершенствованию;
- разработка форм, способов и критериев контроля качества успеваемости обучающихся;
- изучение и внедрение инноваций в области образования и воспитания;
- планирование проведения семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателей, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.

4. Документация методического совета

4.1. Заседания методического совета ГБПОУ РО «К-ШМК» оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём совета. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Нумерация протоколов заседаний методического совета ведётся от начала текущего года.

4.4. Протоколы методического совета ГБПОУ РО «К-ШМК» являются документами постоянного хранения, входят в его номенклатуру дел и сдаются по акту при приёме и сдаче дел образовательного учреждения.