

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «К-ШМК»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01. ИНФОРМАТИКА
по специальности 31.02.01. Сестринское
дело базовой подготовки**

Каменск- Шахтинский

2022

Рассмотрено

на заседании ЦМК

«29» 06 2022г.

Протокол № 10

Председатель ЦМК

Волошина Е.В. 



Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «К-ШМК»

Калимулина С.В. 

«29» 06 2022г.

Калимулина Светлана Васильевна
Подписано цифровой подписью: Калимулина Светлана Васильевна
Дата: 2022.06.29 13:59:07 +03'00'

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Сестринское дело (утв. приказом Министерства образования и науки №502)

Организация – разработчик: ГБПОУ РО «Каменск-Шахтинский медицинский колледж».

Разработчик: Соломатин Б.Н., преподаватель ГБПОУ РО «Каменск-Шахтинский медицинский колледж»

Рекомендована:

Заключением методического совета ГБПОУ РО «К-ШМК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА.	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Информатика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.01. Информатика является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки, учебная дисциплина ЕН.01. Информатика входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать персональный компьютер (далее – ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
- Внедрять современные прикладные программные средства;
- Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- Использовать электронную почту;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Устройство персонального компьютера;
- Основные принципы медицинской информатики;
- Источники медицинской информации;
- Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- Принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене;
- Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачёта.

Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения,

пациента и его окружения.

ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

ПК2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК2.3 Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК2.6. Вести утверждённую медицинскую документацию

Количество часов на освоение программы дисциплины:

по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки.

максимальной учебной нагрузки обучающегося **180** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **120** часов;
самостоятельной работы обучающегося **60** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ЕН.01.Информатика и виды учебной работы

Вид учебной работы	часы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
Теоретические занятия	64
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
♦ оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	20
♦ работа с учебником	24
♦ подготовка рефератов	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 5 семестр	

2.3. Содержание учебной дисциплины ЕН.01. Информатика специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
		Лечебное дело	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Понятия информации и информационных технологий.			
Тема 1.1. Понятие информации. Виды и свойства информации.	Содержание: 1. Информатика. Информация. Информационные процессы. 2. Виды и свойства информации. 3. Информационные ресурсы и информационная сфера.	2	1
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка реферата по теме «Информационное общество».	2	3
Тема 1.2. Представление информации в ПК.	Содержание: 1. Измерение информации. Кодирование. Кодирование информации в Windows.	2	1
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка реферата по теме «Представление информации в ПК».	2	3
Тема 1.3. Системы счисления.	Содержание: 1. Непозиционные системы счисления. 2. Позиционные системы счисления. 3. Единичная система счисления. Двоичная система счисления. 4. Алфавитная система счисления.	2	1
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка реферата по теме «Различные системы счисления».	2	3
	Практическое занятие №1 Системы счисления. 1. Решение задач по различным системам счисления. Заполнение таблиц по теме.	2	2
Тема 1.4. Информационное общество.	Содержание: 1. Информационная революция, информационное и индустриальное общество, информатизация общества, компьютеризация общества.	2	1

1	2	3	4
	2. Информационная культура, информационный обмен, информационные ресурсы.		
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебником по теме: «Этапы развития информационного общества».	2	3
Тема 1.5. Информационные технологии.	Содержание:		
	1. Информационные технологии. 2. Информационные услуги, Инструментарий информационной технологии. 3. Аппаратные и программные средства ИТ. 4. Виды информационных технологий, информационная индустрия.	2	1
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК».	2	3
Раздел 2. Основы компьютерной техники.			
Тема 2.1. Основные понятия об устройстве ПК.	Содержание:		
	1. Компьютер. 2. Процессор. 3. Внешние устройства.	2	1
Тема 2.2. Память ПК.	Содержание:		
	1. Внутренняя память. 2. Оперативная память. 3. Специальная память. 4. Кэш-память. 5. Видеопамять. 6. Внешняя память. 7. Жёсткий диск. 8. Накопители на компакт-дисках, электронные запоминающие устройства.	2	1
Тема 2.3. Программное обеспечение.	Содержание:		
	1. Программное обеспечение. 2. Выполнение задания по теме.	2	1
Тема 2.4.	Содержание:	2	1

1	2	3	4
Файловая система.	1. Файл, папка. 2. Расширение и атрибуты файла. 3. Диск.		
	Практическое занятие №2 Файловая система. 1. Работа с файловой структурой. 2. Работа с различными видами файловых систем. 3. Создание текстовых файлов с помощью программы Блокнот, переименование, копирование, перенос, удаление файлов.	2	2
Тема 2.5. Операционная система.	Содержание: 1. Операционная система. 2. Альтернативные ОС. 3. Ядро ОС. 4. Загрузчик ОС.	2	1
	Содержание: 1. Эволюция ОС Windows. 2. ОС Windows. 3. Рабочий стол Windows. Практическое занятие №3 Технология работы в ОС Windows. 1. Выполнение манипуляции с окнами. 2. Использование свойств рабочего стола. 3. Изменять расположение Панели задач, использовать панель быстрого запуска. 4. Создание текстовых файлов в программе Блокнот. Заполнить их текстом, сохранить, создать папки. 5. Выполнять основные действия с папками и файлами. Создание ярлыка, удаление, архивирование, перемещение. 6. Просматривать содержимое доступных дисков, определять их ёмкость. 7. Очищать корзину.	2	1
Раздел 3. Прикладные программные средства.			
Тема 3.1. Текстовый процессор Microsoft Word.	Содержание: 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Текстовый редактор, текстовый процессор.	2	1

1	2	3	4
	3.Документ, виды документов.		
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебником по теме: «Текстовые процессоры».	2	3
	Практическое занятие №4 Технология работы в Microsoft Word: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. 2. Выполнение редактирования и форматирования документов.	2	2
	Практическое занятие №5 Создание и редактирование текстового документа в процессор Microsoft Word: 1.Составление структурной схемы для различного вида медицинских документов.	2	2
	Практическое занятие №6 Виды таблиц. Работа со списками Microsoft Word: 1.Создание различных видов таблиц в Microsoft Word.	2	2
	Практическое занятие №7 Создание и форматирование таблиц в Microsoft Word: 1. Создание таблиц различного вида в медицинских документах Microsoft Word.	2	2
Тема 3.2. Возможности текстового редактора Microsoft Word	Содержание:		
	1. Возможности текстового редактора Microsoft Word. 2.Описание элементов строки состояния. 3.Назначение индикаторов строки состояния. 4.Стиль в документе. Использование гиперссылок. 5.Создание титульного листа. Изменение регистра символов.	2	1
	Практическое занятие №8 Стиль в документе. Использование гиперссылок Microsoft Word: 1. Изучение способов создания стилей и гиперссылок в Microsoft Word..	2	2
	Практическое занятие №9 Создание диаграмм Microsoft Word: 1. Создание различных типов диаграмм Microsoft Word. 2.Изменение параметров диаграммы. 3.Изменять параметры диаграммы.	2	2

1	2	3	4
	<p>4. Изменять формат трёхмерной проекции.</p> <p>Самостоятельная работа: 1. Работа с учебником по теме «Возможности текстовых редакторов».</p>	4	3
<p>Тема 3.3. Обработка информации средствами Microsoft Word</p>	<p>Содержание:</p>		
	<p>1. Форматирование текста. 2. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 3. Оформление страниц документа. 4. Печать документа.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие №10 Контрольно – обобщающее занятие. 1. Обобщение и систематизация знаний по темам раздела №1,2. 1. Итоговое семестровое тестирование по учебному материалу семестра.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №11 Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt: 1. Создание и оформление медицинской документации в Microsoft Word. 2. Вставка объектов WordArt.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа: 1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».</p>	4	3
<p>Тема 3.4. Электронные таблицы Microsoft Excel.</p>	<p>Содержание: 1. Электронные таблицы. 2. Назначение электронных таблиц и интерфейс. 3. Рабочая книга, рабочий лист. 4. Адрес ячейки, диапазон. 5. Маркер заполнения. 6. Вид информации - текст, число, формула. 7. Абсолютная, относительная, смешанная ссылки.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие №12 Технология работы в электронных таблицах Microsoft Excel:</p>	2	2

1	2	3	4
	1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel . 2. Заполнение таблиц различными видами медицинской информации. 3. Форматирование и редактирование информации в ячейках таблицы. 4. Использование маркера заполнения.		
	Практическое занятие №13 Создание и редактирование табличного документа Microsoft Excel: 1. Установка нужного формата в ячейке. 2.Создание относительных ссылок. 3. Создание и редактирование табличного документа.	2	2
	Практическое занятие №14 Автозаполнение таблиц в Microsoft Excel: 1.Выполнение операций: перемещения, копирования и заполнения ячеек. 2. Автозаполнение медицинских документов.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Оформление мультимедийной презентации по теме: «Электронные таблицы».	2	3
Тема 3.5. Обработка информации средствами Microsoft Excel.	Содержание:	2	1
	1. Диаграммы. Виды диаграмм. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 2. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 3. Математические расчеты. 4. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. 5. Сортировка данных.		
	Практическое занятие №15 Способы создания диаграмм в Microsoft Excel: 1. Решение медицинских задач на создание диаграмм на основе введенных в таблицу данных. 2. Редактирование диаграмм.		

1	2	3	4
	3. Форматирование. Типы и оформление диаграмм.		
	Практические занятия №16 Решение статистических медицинских задач в Microsoft Excel.: 1. Медицинская документация с использованием ссылок в Microsoft Excel. Встроенные функции. 2. Статистические функции в медицинских задачах. 3. Выполнение математических расчетов в Microsoft Excel.	2	2
	Практическое занятие т №17 Математические расчеты в медицинских задачах Microsoft Excel: 1. Выполнение математических расчетов в медицинских задачах в программе Microsoft Excel. 2. Фильтрация (выборка) данных из списка. 3. Работа с логическими функциями. 4. Вставка даты и времени.	2	2
	Практическое занятие №18 Сортировка данных в программе Microsoft Excel: 1. Сортировка данных в медицинских задачах в программе Microsoft Excel.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Оформление мультимедийной презентации по теме: «Обработка информации средствами Microsoft Excel».	4	3
Тема 3.6. Базы данных.	Содержание:		
	1. Базы данных, системы управления базами данных СУБД, применение, классификация, иерархия базы данных. 2. Сетевые, реляционные базы данных. 3. Режимы работы с базами данных.	2	1
	Практическое занятие №19 Контрольно – обобщающее занятие. 1. Обобщение и систематизация знаний по темам раздела №2,3. 2. Итоговое семестровое тестирование по учебному материалу семестра.	2	2

1	2	3	4
	Самостоятельная работа при изучении темы: Оформление мультимедийной презентации по теме: «Различные базы данных».	4	3
Тема 3.7. Система управления базами данных Microsoft Access.	Содержание: 1. Назначение и интерфейс Microsoft Access. Создание базы данных. 2. Основные типы данных. 3. Основные объекты Microsoft Access. 4. Таблицы, формы, отчёты, запросы в Microsoft Access.	2	1
	Практическое занятие №20 Базы данных. 1. Рассмотреть практические задания на основные показатели при работе с системой управления базами данных СУБД. 2. Основные действия пользователя которые выполняются с помощью СУБД. 3. Этапы создания баз данных на примерах. 4. Создание таблиц баз данных в различных режимах.	2	2
	Практическое занятие №21 Основные понятия и объекты Microsoft Access: 1. Создание таблиц в Microsoft Access. 2. Создания связей между таблицами. 3. Редактирование данных таблицы. 4. Редактирование структуры таблицы. 5. Создание запросов. 6. Создание форм. 7. Составление отчётов. Microsoft Access.	2	2
	Практическое занятие №22 Создание базы данных «Поликлиника» в Microsoft Access: 1. Создание базы данных в СУБД Microsoft Access. 2. Заполнение БД необходимыми сведениями. 3. Создание запросов, форм, отчётов.	2	2
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».	4	3

1	2	3	4
Тема 3.8. Компьютерная графика.	Содержание: 1. Пиксель, растр, графический редактор. 2. Растровый, векторный редакторы. 3. Политра, разрешение экрана. 4. Форматы графических файлов. 5. Графические примитивы, масштабирование. 6. Инверсия, глубина цвета. 7. Распылитель, пикселизация.	2	1
	Практическое занятие №23 Растровая графика. 1. Интерфейс программы Microsoft Paint. 2. Создание рисунка. 3. Выполнение поворота, отображения, наклона, инверсии рисунка.		
	Практическое занятие №24 Видоизменение рисунка в Microsoft Paint. 1. Видоизменение фрагмента рисунка. 2. Копирование и перемещение объектов. 3. Определение цвета.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по теме: Компьютерная графика.	4	3
	Тема 3.9. Программа презентаций Microsoft PowerPoint.	Содержание: 1. Презентация, слайд, мультимедиа. 2. Мультимедиа-технологии. 3. Анимация. 4. Макет, дизайн слайда. 5. Интерактивность, триггеры, гиперссылки в презентации. 6. Управляющие кнопки. 7. Проект презентации.	2
Практическое занятие №25 Возможности программы Microsoft PowerPoint. 1. Интерфейс программы в Microsoft PowerPoint. 2. Демонстрация основных возможностей программы Microsoft PowerPoint. 3. Создание презентации по теме: Информационные компьютерные технологии.		2	

1	2	3	4
	Практическое занятие №26 Создание презентации в Microsoft PowerPoint. 1. В созданную презентацию добавить картинки, фотографии, видео, звук, таблицы, гиперссылки, диаграммы. 2. Изменить на слайде фон. 3. Создавать триггеры.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Оформление мультимедийной презентации по теме: «Правила создания мультимедийной презентации».	4	3
Тема 3.10. Мультимедийные программы.	Содержание: 1. Мультимедиа. 2. Виртуальная реальность. 3. Аппаратные средства мультимедиа. 4. Программные средства мультимедиа.	2	1
	Самостоятельная работа: Работа с учебником: Программа презентаций Microsoft PowerPoint.	2	3
	Раздел 4. Сетевые технологии обработки информации. Защита информации.		
Тема 4.1. Локальные, глобальные, беспроводные компьютерные сети.	Содержание: 1. Локальная сеть. Сетевая карта (адаптер). Топология сети. Маршрутизатор. Шлюз. Сервер. Клиент. Протокол. 2. Глобальные сети. Internet. Основные понятия Internet. 3. Беспроводные сети. Wi-Fi. Точка доступа, блютуз, сота, Роуминг.	2	1
	Самостоятельная работа: Работа с учебником. Тема: «Локальные, глобальные, беспроводные компьютерные сети».	2	3
Тема 4.2. Информационно-поисковые системы.	Содержание: 1. Поисковые системы. Релевантность. Поисковая строка. Расширенный поиск. Запрос. Сервисы поисковых систем. Ключевое слово.	2	1
	1. Этика сетевого общения. 2. Электронная почта. Использование электронной почты. 3. Социальные сети. Чат. Форум. Блог. Гостевая книга. Конференция. 4. Поиск медицинской информации в сети Интернет.	2	1

1	2	3	4
Тема 4.4. Защита информации.	Содержание:	2	1
	1. Информационная безопасность. Информационные угрозы. Хакер.		
Тема 4.5. Вирусы и антивирусные программы.	Криптография. Взлом. Несанкционный доступ. Компьютерное преступление.	2	1
	2. Компьютерный вирус. Антивирусные программы.		
Тема 4.6. Создание индивидуальных сайтов.	Содержание:	2	1
	1. Сайт-портфолио. 2. Содержание электронного портфолио.		
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по темам: «Интернет». «Информационно – поисковые системы». «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». «Медицинские ресурсы Интернет».	4	3
	Практическое занятие №27 Создание и заполнение индивидуального сайта. 1. Использование индивидуальной электронной почтой. 2. Регистрация на сайте. 3. Создание сайта на платформе UCOZ. 4. Изменять шаблон сайта. 5. Использование панели управления и конструктора сайта. 6. Добавлять видео, информеры, печатный материал, картинки. 7. Создавать фотоальбом на своём сайте.	2	2
Раздел 5. Информационные технологии и автоматизированные системы управления в здравоохранении.			
Тема 5.1. Медицинская информатика.	Содержание:	2	1
	1. Медицинская информатика. Источники медицинской информации. 2. Классификация медицинских информационных систем. 3. Медицинская телематика. 4. Телемедицина.		

1	2	3	4
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по теме: «Этапы развития медицинской информатики».	2	3
Тема 5.2. Медицинские информационные системы.	Содержание: 1. Медицинская информационная система. 2. Медицинские приборно-компьютерные системы. 3. Скрининговые системы. 4. Персонифицированные регистры. 5. Понятие мониторинга. 6. Экспертные, консультативно-диагностические, статистические медицинские системы.	2	1
	Самостоятельная работа: Работа с учебником. По теме: «Медицинские информационные системы».	2	3
Тема 5.3. Автоматизированные системы.	Содержание: 1. Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы. 2. Техническое, математическое, программное, информационное, организационное, правовое обеспечение систем. 3. Геоинформационные системы.	2	1
	Самостоятельная работа: Подготовка мультимедийной презентации по темам: -«История отечественной медицинской информатики».	2	3
	Самостоятельная работа: Подготовка мультимедийной презентации по теме: - «Телемедицина».	2	3
Тема 5.4. Справочно-правовые системы.	Содержание: 1. Справочно-правовые системы. 2. Запрос. 3. Поисковая строка.	2	1

1	2	3	4
	Самостоятельная работа: Подготовка мультимедийной презентации по темам: - «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем». - «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем».	2	3
Тема 5.5. Информационные технологии в здравоохранении	Содержание:	2	1
	1. Информационные технологии. 2. Web-регистратура 3. Электронный рецепт 4. Электронная медицинская карта		
	Самостоятельная работа: Подготовка мультимедийной презентации по теме: 1. «Компьютерные коммуникации в медицине».	2	3
	№28. Практические занятия: Дифференцированный зачёт. 1. Обобщение и систематизация знаний по темам раздела №3,4,5. 2. Дифференцированный зачёт по предмету.	2	3
Всего		180	

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ЕН.01. Информатика требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 8 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран.

Перечень используемых материалов и информационных источников.

Основные источники:

1. Информатика для медицинских колледжей : учебное пособие: М.Г. Гилярова.- Ростов н/Д: Феникс, 2017г. Среднее медицинское образование.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>).
Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ",
"Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ЕН. 01. Информатика осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать персональный компьютер (далее – ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;	<p>Фронтальный опрос: Теоретическое занятие № 1.1., 2.1., 2.2.,3.1, 3.2.,3.3., 3.4.,3.7.,3.10.,</p> <p>Тестирование: Практическое занятие № 2, 9, 11, 15, 22.</p> <p>Оценка выполнения индивидуального практического задания в профессионально ориентированных программах и системах: Практическое занятие: № 2, 4, 5, 6, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 23.</p> <p>Оценка контрольного задания: Практическое занятие: № 10, 19.</p> <p>Дифференцированный зачёт: Практическое занятие: №28</p>
Внедрять современные прикладные программные средства;	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы в различных текстовых, табличных и графических редакторах: Практическое занятие: № 4, 5, 6, 8, 9, 12, 14, 15, 16, 18, 23.</p> <p>Оценка контрольного задания: Практическое занятие: № 10, 19.</p> <p>Дифференцированный зачёт: Практическое занятие: №28</p>
Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;	<p>Устный опрос: Теоретическое занятие №4.2., 5.1., 5.2, 5.3.,5.4.,5.5.</p> <p>Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте: Практическое занятие №27.</p> <p>Тестирование: Теоретическое занятие №4.3.,5.3</p>
Использовать электронную почту;	<p>Устный опрос: Теоретическое занятие №4.3., 4.4,4.5.,4.6.</p> <p>Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте: Практическое занятие №27.</p>
Знания:	
Устройство персонального компьютера;	<p>Фронтальный опрос: Практические занятия: №1,3, 7, 13, 17, 21 Теоретическое занятие №1.2., 2.2., 2.3.</p>

	<p>Оценка выполнения заданий в тестовой форме с выбором одного правильного ответа, на соответствие, на установление последовательности: Теоретическое занятие занятия: № 2.6. Индивидуальная работа по карточкам: Практическое занятие: №3.</p>
Основные принципы медицинской информатики;	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы в различных текстовых, табличных и графических редакторах: Практическое занятие: № 16, 17, 18, 21, 23. Оценка контрольного задания: Практическое занятие: № 10 Дифференцированный зачёт: Практическое занятие: №28</p>
Источники медицинской информации;	<p>Устный опрос: Теоретическое занятие №4.1., 4.2., 4.3., 4.5. Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте: Практическое занятие №27. Тестирование: Теоретическое занятие №4.6.</p>
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<p>Устный опрос: Теоретическое занятие №1.2., 1.3., 1.4., 1.5. Оценка выполнения заданий в тестовой форме с выбором одного правильного ответа, на соответствие, на установление последовательности: Практическое занятие №1</p>
Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы в различных текстовых, табличных и графических редакторах: Практическое занятие: № 2, 4, 5, 6, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 23,24, 25, 26. Оценка контрольного задания: Практическое занятие: № 10, 19 Дифференцированный зачёт: Практическое занятие: №28</p>
Принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене;	<p>Устный опрос: Теоретическое занятие №4.2.,4.3., 4.6. Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте: Практическое занятие №27.</p>
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачёта.	<p>Дифференцированный зачёт по дисциплине: Практическое занятие: №28.</p>

