

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «К-ШМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «К-ШМК»
С.В. Калимулина
« 21 » 03 2021г.



ОТЧЕТ
по итогам самообследования
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Каменск-Шахтинский медицинский колледж»
за 2019-2020 учебный год

Отчет рассмотрен и
утвержден на заседании
педагогического совета

Протокол № 5

г. Каменск-Шахтинский
2021г.

Каменск-Шахтинское медицинское училище основано в 1987 году приказом Министерства здравоохранения РСФСР № 224 от 27.03.1987г. и приказом Отдела здравоохранения Ростовского облисполкома от 29.04.1987г. № 67. С 2006 года имеет статус колледжа.

За весь период существования учебное заведение подготовило более 2000 средних медицинских работников: фельдшеров, медицинских сестер, акушерок.

В своей работе коллектив медицинского колледжа руководствуется Законодательством Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерством образования и науки РФ, нормативными документами Министерства общего и профессионального образования, рекомендациями Всероссийского учебно-научно-методического центра по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Росздрава и Федерального института развития образования, Министерства здравоохранения России, Министерства здравоохранения Ростовской области, Уставом колледжа от 18.07.2011 г. с изменениями от 28.10.2011 г.

В декабре 2011 года получена лицензия на образовательную деятельность по программам профессионального образования: серия 61 №000927, регистрационный номер 1919, выдана 26.12.2011г. Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 61А01, регистрационный номер 0002503, выдано 05.12.2017г. Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия до 05.12.2023г.

В июле 2011 года ГОУ СПО РО К-ШМК переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Каменск-Шахтинский медицинский колледж» (ГБОУ СПО РО «К-ШМК»), приказ № 1116, от 18.06.2011г.

СВЕДЕНИЯ

О СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учредителем и собственником имущества ГБОУ СПО РО

«К-ШМК» является Ростовская область.

Функции и полномочия учредителя ГБОУ СПО РО «К-ШМК» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство здравоохранения Ростовской области далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

ГБПОУ РО «К-ШМК» находится в ведении министерства здравоохранения Ростовской области, расположенного по адресу: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул.1-й Конной Армии, 33, график работы: с 09.00 до 18.00; телефон: 8 (863) 242-41-09; сайт министерства - minzdrav.donland.ru; e-mail: minzdrav@aanet.ru

2. Руководитель ГБОУ СПО РО «К-ШМК» - Калимулина Светлана Васильевна, 347810 г. Каменск-Шахтинский, Желябова, 36, график работы: с 08.00 до 17.00; тел. 8(86365) 7-47-81, e-mail: med-kam@mail.ru; сайт kshmk.ru

Сведения об административно-управленческом аппарате.

Должность	Ф.И.О.	Место нахождения	График работы	телефон	e-mail:
1. Директор	Калимулина Светлана Васильевна	г.Каменск-Шахтинский Желябова 36	с 08.00 до 17.00	8 (86365) 7-47-81	med-kam@mail.ru
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Моисеева Наталия Александровна	г.Каменск-Шахтинский Желябова 36	с 08.00 до 17.00	8 (86365) 7-08-93	med-kam@mail.ru
3. Заведующая практическим обучением	Зяц Татьяна Егоровна	г.Каменск-Шахтинский Желябова 36	с 08.00 до 17.00	8 (86365) 7-02-41	med-kam@mail.ru
4. Методист	Боброва Лариса Александровна	г.Каменск-Шахтинский Желябова 36	с 08.00 до 17.00	8 (86365) 7-08-95	med-kam@mail.ru
5. Заведующий отделением Лечебное дело	Волошина Елена Валентиновна	г.Каменск-Шахтинский Желябова 36	с 08.00 до 17.00	8 (86365) 7-08-95	med-kam@mail.ru
6. Заведующий отделением Сестринское дело	Акатнова Елена Владимировна	г.Каменск-Шахтинский Желябова 36	с 08.00 до 17.00	8 (86365) 7-08-95	med-kam@mail.ru
7. Главный	Котова Татьяна	г.Каменск-	с 08.00	8 (86365)	med-

бухгалтер	Дмитриевна	Шахтинский Желябова 36	до 17.00	7-28-96	kam@mail.ru
8. Заместитель директора по АХР	Мирошниченко Роман Владимирович	г.Каменск- Шахтинский Желябова 36	с 08.00 до 17.00	8 (86365) 7-02-41	med- kam@mail.ru
9. Инспектор отдела кадров	Антипова Марина Ивановна	г.Каменск- Шахтинский Желябова 36	с 08.00 до 17.00	8 (86365) 7-47-81	med- kam@mail.ru
10. Заведующий библиотекой	Сковпиль Алёна Андреевна	г.Каменск- Шахтинский Желябова 36	с 08.00 до 17.00	8 (86365) 7-02-41	med- kam@mail.ru
11. Руководитель по физическому воспитанию	Гуков Анатолий Юрьевич	г.Каменск- Шахтинский Желябова 36	с 08.00 до 17.00	8 (86365) 7-26-71	med- kam@mail.ru

3. Реализуемые основные и дополнительные образовательные программы с указанием численности обучающихся.

Код специальности	Наименование специальности и уровень подготовки	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии
Профессиональное образование			
31.02.01	Лечебное дело	6.08.2015г.	бессрочно
34.02.01	Сестринское дело	6.08.2015г.	бессрочно
Дополнительное образование			
	Дополнительное образование детей и взрослых	6.08.2015г.	бессрочно
	Дополнительное профессиональное образование	6.08.2015г.	бессрочно
Профессиональное обучение			

**Численность обучающихся по основным образовательным программам за
2019-2020 учебный год**

№	Специальность	Всего	Обучаются по бюджету	Обучаются по договорам об оплате
1	31.02.01 Лечебное дело	199	136	63
2	34.02.01 Сестринское дело	157	153	4
	Всего	356	289	67

Численность обучающихся по дополнительным образовательным программам с полным возмещением затрат за 2019-2020 учебный год.

№	Наименование	Численность обучающихся
1.	Курсы «Основы классического массажа». «Медицинский массаж»	3 55
2.	Курсы «Уход за больными и оказание первой помощи при неотложных состояниях».	----
3.	Курсы Оказание первой помощи	166
4.	Формирование профессиональной компетентности преподавателей в условиях реализации ФГОС СПО	7
5.	Санитар	116
6.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	159

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Учебный процесс в ГБПОУ РО «Каменск-Шахтинский медицинский колледж» осуществляется педагогическим коллективом из числа штатных преподавателей, внутренних совместителей, внешних совместителей и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. Из 50 преподавателей с высшим образованием 50 человек, что составляет 100%.

24 штатных преподавателя имеют квалификационные категории.

Квалификационная категория	абсолютное кол-во	%
высшая	17	77,3
первая	3	13,7
без категории	2	9
итого:	22	100

Повысили квалификацию за последние пять лет 24 человека, что составляет 100%.

Возрастной состав штатных преподавателей

25-30 лет	31-40 лет	41-50 лет	51-60 лет	свыше 60 лет	итого
2	-	4	12	5	23

Средний возраст преподавателей – 54,3 лет.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемой дисциплины. К проведению практических занятий и контролю производственной (профессиональной) практики привлекаются ведущие специалисты практического здравоохранения города Каменск-Шахтинский и Ростовской области.

Повышение квалификации преподавателей колледжа ведется в соответствии с утвержденным ежегодным планом повышения квалификации и осуществлялось на базах

✓ ГУ НМЦ по Ростовской области.

✓ ГБПОУ РО Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления и др.

Аттестация педагогических кадров проводится в целях соответствия уровню квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Материально-техническая база

Основная база колледжа находится в двух корпусах по адресу: г. Каменск-Шахтинский, ул. Желябова, 36, ул. Пушкина, 49. Учебный процесс организован на основной базе и в кабинетах ЛПУ, закреплённых за колледжем согласно договоров. Общая площадь составляет 3574,9 м²: основная учебная площадь зданий 1395 м², вспомогательная 204,9 м², учебных помещений на базе ЛПУ 1975 м².

Учебный процесс организован в 1,4 смены, при этом на одного студента приходится общей площади 10,5 м² (лицензионный норматив 10 м²)

Колледж имеет набор помещений:

- ✓ 4 лекционных аудиторий;
- ✓ 20 учебных кабинетов и лабораторий;
- ✓ 1 компьютерный класс;
- ✓ 1 методический кабинет;
- ✓ 1 кабинет педагога-психолога;
- ✓ учебно-спортивного назначения: спортзал, спортплощадка;
- ✓ культурно-массового назначения: актовый зал, библиотека, читальный зал;
- ✓ медицинский кабинет;
- ✓ гараж, складские и вспомогательные помещения.

Перечень учебных кабинетов и лабораторий:

- ✓ кабинет социально-экономических дисциплин;
- ✓ кабинет иностранных языков;
- ✓ кабинет фармакологии;
- ✓ кабинет анатомии и физиологии;
- ✓ здорового человека и его окружения;
- ✓ генетики человека с основами медицинской генетики;

- ✓ гигиены и экологии человека;
- ✓ основ латинского языка с медицинской терминологией;
- ✓ основ микробиологии и иммунологии;
- ✓ пропедевтики клинических дисциплин;
- ✓ лечение пациентов терапевтического профиля;
- ✓ лечение пациентов хирургического профиля;
- ✓ оказания акушерско-гинекологической помощи;
- ✓ лечения пациентов детского возраста;
- ✓ дифференциальной диагностики и оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе;
- ✓ медико-социальной реабилитации;
- ✓ безопасности жизнедеятельности

Перечень кабинетов соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам СПО и лицензионным требованиям.

Процент оснащённости кабинетов по колледжу составляет 96%.

В медицинском колледже имеется один компьютерный класс.

Компьютерный кабинет имеет 10 рабочих компьютеров, программное обеспечение Microsoft Office 2007, Windows XP 2000.

В колледже имеется локальная сеть (топология сети - древовидная). В учебном процессе используется мультимедийная система.

Общее количество оргтехники и ТСО с разбивкой по видам

№	Подразделения	Наименование оборудования	количество
Здание ул. Желябова 36			
1	Актальный зал	Музыкальные колонки	1
		Видеокамера JVC	1
		Домашний кинотеатр-караоке	1
2	Библиотека	Видеомагнитофон «Panasonic»	1
		Ноутбук «ACER»	1
		Принтер Samsung ML 2015	1
		Телевизор ORION	1
3	Учебная часть	Компьютер	2
		Монитор	2
		Принтер Canon-810	1
		Принтер Лазер Canon 2900	1
		Системный блок 1, монитор LG	1
		Системный блок 2, монитор ASER	1
		Системный блок Иманго, монитор ASER	1
4	Кабинет №5 Зав.практикой	Принтер Canon LBP-810	1
		Системный блок, монитор	1
5	Кабинет №11	Телевизор Elenberg 21F08	1
		DVD-плеер	1
6	Кабинет №13	Компьютеры, мониторы	9
		Принтер 2 BP 1120	1
		Принтер SANSUNG	1
7	Кабинет №14	Телевизор Elenberg 21F08	1
		DVD-плеер	1
Здание ул. Пушкина 49			
8	Кабинет №1 Медицина катастроф и нервных болезней	Телевизор Elenberg 21F08	1
		DVD-плеер	1

9	Кабинет №4 Социально- экономических дисциплин	Телевизор Elenberg 21F08	1
		DVD-плеер	1
10	Кабинет №5 Сестринское дело в терапии	Компьютер в составе (монитор + системный блок)	2
		Принтер CANON LBP 810	1
11	Кабинет основ сестринского дела	Монитор 18,5"	1
		Системный блок на базе процессора Intel Core 2DV0	1
12	Лаборантская	Компьютер с монитором	2
		Принтер CANON LBP 2900	1
		Принтер HP 1200	1
		Сканер BENG 5560	1

ПРИЕМ В ГБПОУ РО «К-ШМК»

✓ Прием в ГБПОУ РО «Каменск-Шахтинский медицинский колледж» осуществлялся на основе контрольных цифр, утверждаемых министерством здравоохранения Ростовской области в соответствии с потребностями ЛПУ региона.

✓ Организация приёма ведётся в соответствии с действующими нормативными документами, на основании ежегодно разработанных правил приёма в колледж.

Правила приема ГБПОУ РО «К-ШМК» колледжа составлены в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами по приему, утверждаются директором колледжа.

✓ Состав приёмной комиссии утверждается ежегодно приказом директора колледжа. В состав приёмной комиссии входят: заместитель директора по УВР, зав.практическим обучением, заведующие отделением, педагог – психолог, председатель профсоюзного комитета.

✓ Прием осуществлялся по двум специальностям: 34.02.01 Сестринское дело - 50 человек, 31.02.01 Лечебное дело - 40 человек. План набора выполнялся ежегодно на 100%. Необоснованного приёма на бюджетной основе сверх контрольных цифр нет. Для обучения на внебюджетной основе с полным возмещением затрат на обучение контингент формируется после выполнения контрольных цифр приёма, без превышения предельного контингента, установленного лицензионным нормативом (476 человек).

✓ Начало работы приёмной комиссии с 1 октября. Приёмная комиссия работает в соответствии с планом мероприятий по организации приёма студентов. Заседания проводятся в соответствии с планом работы. Каждое заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарём.

- ✓ В колледже функционирует комиссия по профориентации, основной целью деятельности которой является создание положительной мотивации у абитуриентов и студентов колледжа на профессию среднего медицинского работника.
- ✓ Для обеспечения плана контрольных цифр набора в колледже приёмная комиссия проводит профориентационную работу среди обучающихся и населения города Каменска и Каменского района, а также районов севера Ростовской области.
- ✓ В течение учебного года коллектив колледжа принимает участие в мероприятиях профориентационной направленности по предложению городского Центра занятости населения: во встречах с выпускниками средних общеобразовательных школ города и района, в ярмарках вакансий «Сделай свой выбор». Ежегодно проводится День открытых дверей с показом фильмов, презентаций о колледже и его отделениях, выступлением агитбригады. Профориентационная работа позволяет познакомить большое количество выпускников и их родителей с образовательными услугами, предоставляемыми колледжем.
- ✓ Члены комиссии систематически проводят консультации абитуриентов, их родителей и родственников по вопросам приёма в колледж. В индивидуальных беседах поступающие получают ответы на конкретные вопросы.
- ✓ Информация о колледже и правилах поступления размещается в средствах массовой информации, на телевидении, газетах, на сайте ГБПОУ РО «К-ШМК», информационных листовках и буклетах.
- ✓ Проводимая в колледже профориентационная работа полностью обеспечивает выполнение плана приёма. Организация приёма и структура подготовки специалистов ГБПОУ РО «К-ШМК» ориентирована на потребности рынка региона и отвечает социальным запросам в кадрах.

Прием и зачисление абитуриентов

Специальность	Прием 2019 года			
	План приема	Подано заявлений	Зачислено	
			бюджет	договорная основа
31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки	40	82	40	20
34.02.01 Сестринское дело Базовой подготовки	50	64	50	--
Всего	90	146	90	20

Зачисление проводится на основе конкурсного отбора. На компенсационной (договорной) основе принимались лица, желающие получить второе образование.

Проходной балл по специальностям

Специальность	2019 г.
31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)	3,8
34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки)	3,1

Конкурс по заявлениям в 2018 г.

Специальность	2019 г.
31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)	1,3
34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки)	1,2

После зачисления поступающих проведен анализ приема; в установленной форме представлен отчет в Министерство здравоохранения Ростовской области, Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Организация учебного процесса

С сентября 2014 года в колледже внедрены Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки), 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки). Проведена активная работа по созданию рабочих программ и тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Вариативная часть учебного плана ФГОС представлена числом часов, отводимых на обеспечение индивидуальных потребностей и запросов обучающихся. Наполнение конкретным содержанием данной части учебного плана находится в компетенции участников образовательного процесса. Содержание вариативной части разработано при участии работодателей (анкетирование) и отражает запросы регионального рынка труда, особенности развития региона, учитывает особенности развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части с целью расширения и углубления содержания МДК, а так же на введение новых дисциплин. За счет часов вариативной части по всем специальностям введены учебные дисциплины: Основы интеллектуальной деятельности, Русский язык и культура профессиональной речи, Культурология, а также добавлены часы на профессиональный цикл, в т.ч. на профессиональные модули.

В колледже организация учебного процесса основывается на рабочих учебных планах. Рабочие учебные планы составляются ежегодно и утверждаются приказом директора.

Рабочий учебный план включает:

1. Сводные данные по бюджету времени.
2. График учебного процесса.
3. Дисциплины по блокам и семестрам.
4. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.
5. Перечень лабораторий и кабинетов, используемых в учебном процессе.

График учебного процесса на весь период обучения составляется в процессе разработки и утверждения профессиональной и образовательной программы и рабочих учебных планов. График учебного процесса на предстоящий учебный год составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за два месяца до начала учебного года. Начало учебного года согласно графику учебного процесса приходится на 1 сентября. Рабочим учебным планом предусмотрено деление на семестры, которые включают определённое количество недель, отведённых для проведения теоретических и практических занятий.

Расписание учебных занятий является основным документом, регламентирующим учебную работу колледжа, средством оптимальной организации работы студентов и регламентируется положением о расписании учебных занятий, уставом колледжа. Расписание составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором колледжа и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Максимальный объём учебной нагрузки на студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часа в неделю. Обязательная (аудиторная) нагрузка составляет 36 часов.

Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Учебные занятия в колледже организованы в 1,4 смены и проводятся в формате сдвоенных академических часов; продолжительность академического часа – 45 минут, с 10 минутным перерывом.

В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия. К расписанию прилагается список преподавателей, ведущих дисциплины. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

Зам.директора по УВР осуществляет при необходимости замену преподавателей, оповещает о замене студентов и преподавателей, ведёт журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале замен учебных занятий.

На дисциплины иностранный язык, физическая культура, информатика, практические занятия, учебные занятия по отдельным предметам студенты делятся на подгруппы не менее 8 человек.

Согласно учебному плану на специальности «Лечебное дело» на промежуточную аттестацию отводится 7 недель, «Сестринское дело» 5 недель.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утверждённое директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Формы и виды промежуточной аттестации определены локальным актом «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «К-ШМК», которое определяет нормативно-методические требования к организации промежуточной аттестации.

Согласно ФГОС СПО для оценки общих и профессиональных компетенций профессиональных модулей были проведены экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям (ПМ) специальности «Лечебное дело» и «Сестринское дело», с привлечением работодателей. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» (с выставлением оценки).

Результатами освоения профессиональных модулей является готовность обучающегося к выполнению видов профессиональной деятельности соответствующего профессионального модуля, освоение общих и профессиональных компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Оценка сформированности профессиональных компетенций осуществлялась по разработанным и утвержденным контрольно-оценочным средствам.

Итоги промежуточной аттестации (экзаменационных сессий) анализируются на отделениях и рассматриваются на заседании Педагогического совета.

Важным условием повышения подготовки специалиста является внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студента.

Основные виды учебных занятий в колледже: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, нетрадиционное занятие.

Анализ учебной и учебно-методической работы, проведённый в ходе самообследования, говорит о том, что в учебном процессе достаточно широко используются современные технологии обучения.

На лекционных занятиях активно применяются методы проблемного изложения, практикуются лекции-дискуссии, лекции-презентации, видео лекции. Наиболее успешно это осуществляется на лекционных занятиях специальных дисциплин.

На теоретических и практических занятиях по ряду дисциплин на всех специальностях проводятся «мозговые штурмы», ролевые и деловые игры, дебаты, тренинги, викторины, кейс-технологии, а также применяются воспроизводящие методы профессиональной деятельности.

Такие подходы к организации обучения позволяют перейти от монолога преподавателя к диалогу, к сотруди́ческой деятельности, способствуют формированию у студентов умения быстро и адекватно ориентироваться в производственной ситуации, выбирать и применять оптимальные методы и средства решения производственной задачи.

Практические занятия реализуются в форме коллективной познавательной деятельности в составе малых групп.

Преподаватели активно используют такие формы и методы организации учебных и внеаудиторных занятий, как конференция, викторина, ролевые игры, дискуссии, работа с кроссвордами и др.

Моделирование профессиональных ситуаций, отработка разнообразных способов осуществления будущей профессиональной деятельности эффективно используются в процессе подготовки по всем специальностям.

Эффективность процесса обучения прямо обусловлена качеством организации самостоятельной работы студентов, в процессе которой обучающиеся осваивают необходимый оптимум теоретических знаний, предметных и обще профессиональных умений и навыков. Самостоятельная работа студентов планируется и осуществляется в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов ГБПОУ РО «Каменск-Шахтинский медицинский колледж».

Самостоятельная аудиторная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (работа с литературными источниками, с нормативно-правовой и медицинской документацией, таблицами, по индивидуальному заданию, с аудио, видео и другими техническими средствами, отработка манипуляций с использованием алгоритмов выполнения).

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия (работа с текстом, со словарями, справочниками, составление плана, тезисов и ответа, учебно-исследовательская работа, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, подготовка рефератов, докладов, составление ситуационных задач, подготовка к деловым играм и т.д.).

Перед выполнением студентами самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины, который включает:

- ✓ цель задания.
- ✓ содержание задания.
- ✓ сроки выполнения.
- ✓ ориентировочный объём работы.
- ✓ основные требования к результатам работы.
- ✓ критерии оценки.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов используются все виды занятий (урок, семинар, практика), а также такие формы контроля, как зачёты, тестирование, контрольные работы, индивидуальные или групповые презентации, деловые игры, защита творческих работ (рефератов), публичных выступлений, на которых студенты, помимо повышения профессиональных знаний, приобретают навыки общения с аудиторией, умение вести дискуссию и т.д.).

Качество подготовки специалистов в колледже можно определить как достаточное, соответствующее требованиям ФГОС СПО.

Оценка качества подготовки специалистов проведена по результатам:

1. Промежуточной аттестации студентов
2. Семестровой успеваемости студентов
3. Итоговых аттестаций выпускников

Результаты семестровой успеваемости и промежуточной аттестации систематически рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, методического совета с целью улучшения качества преподавания дисциплин.

Оценка качества подготовки специалистов в колледже оценивается на различных этапах образовательной деятельности:

- ✓ при конкурсном отборе абитуриентов;
- ✓ в ходе промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам;
- ✓ по данным итоговой государственной аттестации выпускников;
- ✓ по отзывам работодателей.

Анализ качества знаний студентов в колледже проводится на всех этапах учебного процесса:

- ✓ при предварительной аттестации;
- ✓ при проведении промежуточной аттестации;
- ✓ при проведении итоговой государственной аттестации.

Предварительная аттестация студентов проводится в середине каждого семестра по всем дисциплинам. Это дает возможность студентам вовремя отработать неудовлетворительные оценки и пропущенные занятия, способствует повышению показателей успеваемости и качества знаний. После каждой предварительной аттестации проводится заседание учебно-воспитательной комиссии.

Основными элементами комплекса промежуточной аттестации являются экзаменационные билеты, задания в тестовой форме, задачи по специальности. Анализ содержания этих экзаменационных материалов на всех специальностях подготовки показывает, что они полностью отражают содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО по дисциплине. Все контрольно-измерительные материалы составлены на основе действующих рабочих программ дисциплин, охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ результатов промежуточной аттестации в конце каждого семестра. Анализируются следующие показатели: средний балл, качество знаний, успеваемость, посещаемость по группам, курсам и специальностям в целом. Итоги анализируются классными руководителями, заведующими отделений, администрацией, доводятся до сведения родителей, обсуждаются на групповых собраниях, учебно-воспитательных комиссиях.

Государственная итоговая аттестация выпускников

В 2020 году выпуск в ГБПОУ РО «К-ШМК» составил 103 человека, из которых:
фельдшеров – 53
медицинских сестер – 50

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников представлены в таблице.

Специальность	Количество выпускников	«5» отлично		«4» хорошо		«3» удовлетворительно		Средний балл	% Кач-ва
		Количество	%	Количество	%	Количество	%		
31.02.01 Лечебное дело	53	34	64,1	13	24,5	6	11,3	4,5	88,72
34.02.01 Сестринское дело	50	14	28	26	52	10	20	4,0	80
ВСЕГО:	103	48	46,05	39	38,25	16	15,65	4,25	84,36

Дипломы с отличием получили 6 выпускников, из них:

31.02.01 Лечебное дело - 4 человека

34.02.01 Сестринское дело – 1 человек

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась по своевременно составленному расписанию, согласно положения и программы государственной итоговой аттестации. ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело проведена в форме защиты выпускной квалификационной работы. Отчеты ГЭК заслушивались на заседании педагогического совета колледжа.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы по всем специальностям, реализующимся в ГБПОУ РО

«К-ШМК» и проводится в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Законом РФ «Об основах охраны труда в РФ»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ✓ Уставом ГБОУ СПО РО «Каменск-Шахтинский медицинский колледж» (ГБПОУ РО «К-ШМК»);
- ✓ ФГОС СПО по специальностям;

✓ Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО.

- ✓ Положением об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ РО «К-ШМК», осваивающих ФГОС СПО;
- ✓ Положением о производственной (профессиональной) практике студентов ГБПОУ РО «К-ШМК»;
- ✓ Рабочими программами производственной (профессиональной) практики;
- ✓ Положением об государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям;

Она имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретении необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности. Производственная практика проводится в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Она проводится в профильных отделениях ЛПУ городов и районов области.

Для организации практического обучения имеются рабочие программы учебной, производственной (профессиональной) практики по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

Практические занятия проводятся в кабинетах доклинической практики колледжа, а так же в кабинетах ЛПУ, закреплённых за колледжем приказом министерства здравоохранения Ростовской области № 06.1.5-751 ЛК от 10.07. 2002 года.

Для прохождения практики заключены договора между колледжем и ЛПУ города, районов Ростовской области: Миллеровского, Тарасовского, Кашарского, Каменского, Чертковского, Красносулинского, Белокалитвенского, Верхнедонского, Морозовского, Тацинского, Боковского, городов Донецка, Гуково, Зверево.

Такой подход к организации практики позволяет в полном объёме обеспечить практическое обучение по двум специальностям. В колледже функционируют 19 учебных кабинетов по дисциплинам профессионального цикла. Кабинеты оборудованы в соответствии с ФГОС СПО и оснащены достаточным количеством фантомов, муляжей, инструментария, дидактического материала. Материально-техническое обеспечение кабинетов систематически обновляется и дополняется.

Сроки проведения производственной практики по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело устанавливаются колледжем с учётом теоретической подготовленности студентов, согласно графика учебного процесса.

Расписания учебных практик и сроки проведения производственных практик соответствует графику учебного процесса. Практические занятия по специальным дисциплинам осуществляют как штатные преподаватели, так и совместители из числа врачей практического здравоохранения. Расписание учебной практики составляется на учебный семестр, согласовывается с расписанием теоретических занятий и вывешивается на стенд расписания.

Основной метод проведения учебной практики – работа малыми группами, отработка практических манипуляций в кабинетах учебной практики и у постели больного.

Продолжительность практических занятий 4-6 часов. Учёт манипуляций на каждом практическом занятии осуществляется в манипуляционном листе. Ведутся дневники практических занятий по учебной практике.

Время и сроки проведения производственных практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов.

Руководство практикой возлагается приказом директора на руководителей практики - преподавателей специальных дисциплин. Со стороны лечебно-профилактических учреждений, которые выступают в качестве баз практики, назначаются общие и непосредственные руководители практики. Руководитель практики от ГБПОУ РО «К-ШМК»:

- ✓ согласовывает с лечебно-профилактическими учреждениями календарные сроки ее проведения, представляет списки студентов;
- ✓ проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- ✓ осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- ✓ согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;
- ✓ оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Непосредственный руководитель практики от лечебно-профилактического учреждения:

- ✓ контролирует организацию практики в соответствии с заключенным договором на проведение практики, обеспечивает студентам рабочие места;
- ✓ создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики, обеспечивает соблюдение ими правил внутреннего распорядка и техники безопасности;
- ✓ назначает медперсонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам и несущий ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- ✓ предоставляет возможность студентам ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- ✓ по окончании практики дает отзыв о работе студента и качестве подготовленного студентом отчета.

Студент при прохождении практики:

- ✓ участвует в производственной деятельности, выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- ✓ изучает и подчиняется действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- ✓ изучает и соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- ✓ несет ответственность за выполняемую работу;
- ✓ осуществляет оказание медицинской помощи под контролем медицинского персонала.
- ✓ ведет дневник, в котором фиксирует все виды работ.

Для методического осуществления практики разработан учебно – методический комплекс, включающий в себя:

- ✓ график прохождения практики;
- ✓ приказы о направлении на практику;
- ✓ договоры с ЛПУ;
- ✓ инструктаж по технике безопасности;
- ✓ направления на практику;
- ✓ рабочую программу практики;
- ✓ памятку для руководителей практики;
- ✓ форму дневника;
- ✓ отчет и характеристики;
- ✓ форму учебной истории болезни;
- ✓ перечень и алгоритмы практических манипуляций;
- ✓ ситуационные задачи;

- ✓ тестовые задания;
- ✓ карту сестринского наблюдения за пациентом.

Перед началом каждой практики определяются базы по профилю отрабатываемой дисциплины, которые согласовываются с руководителями лечебно-профилактических учреждений.

Для студентов проводятся инструктажи, на которых объясняются основные требования к ведению учётно-отчётной документации, выдаётся программа практик, проводится инструктаж по технике безопасности.

На все виды практики издаются приказы с указанием сроков прохождения, назначения методических руководителей, места прохождения практики.

Отчетная документация практики представлена отчетами, характеристиками, дневниками, в которых указывается общее количество самостоятельно выполненных и наблюдаемых манипуляций, аттестационным листом с освоением профессиональных компетенций.

В отчетах и характеристиках непосредственными руководителями практики выставляется оценка, они заверяются подписями общего и непосредственного руководителя практики и гербовой печатью ЛПУ.

Дневник содержит график прихода и ухода с работы, инструктаж по технике безопасности. Он заверяется подписью непосредственного руководителя практики и гербовой печатью ЛПУ.

Перечни манипуляций, являющихся обязательными по клиническим дисциплинам, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и входят в состав рабочих программ производственных практик, которые в свою очередь утверждаются заместителем директора по учебной работе, имеют внутренние и внешние рецензии.

Отчётными документами методических руководителей являются график-отчёт по проверке практик, ведомости результатов с выставленными оценками и отчёт. Документация заполняется своевременно.

Преддипломная практика проводится на выпускных группах ЛПУ города и в 12 районах Ростовской области.

Показатели производственной практики

Специальность	Средний балл	
	ППС (ФГОС СПО)	Стажировка (ФГОС СПО)
31.02.01 Лечебное дело	4,2	4,5
34.02.01 Сестринское дело	4,0	4,2
Итого	4,1	4,35

По итогам практики проводится научно-практическая конференция с участием представителей лечебно-профилактических учреждений. Как показывают результаты практики, студенты ГБПОУ РО «К-ШМК» достаточно хорошо справляются с этим видом учебной деятельности, о чём свидетельствует большое количество хороших и отличных оценок, достаточно высокий средний балл.

Трудоустройство выпускников.

Востребованность выпускников ГБПОУ РО «К-ШМК» в процессе самообследования анализируется по следующим критериям: наличию государственного заказа на подготовку специалистов, проценту трудоустройства по специальности, наличию целевого обучения в колледже.

Вопросами изучения регионального рынка труда и трудоустройства выпускников ГБПОУ РО «К-ШМК» занимается комиссия по трудоустройству.

Сведения о трудоустройстве по специальности в колледже отмечаются в специальных ведомостях трудоустройства, куда они поступают либо в виде результата опроса бывших выпускников, либо в форме ответа на запросы колледжа в Центры занятости населения и в лечебно – профилактические учреждения городов и районов области. Целевое обучение в колледже оценивалось по наличию договоров с лечебно - профилактическими учреждениями на подготовку специалистов. Разработаны специальные анкеты для руководителей лечебно – профилактических учреждений, которые позволяют оценить мнение работодателей о степени подготовленности выпускников к практической деятельности. Изучаются и анализируются отзывы работодателей о выпускниках ГБПОУ РО «К-ШМК», в которых руководители ЛПУ области отмечают достаточно высокий уровень подготовки выпускников. Государственный заказ предусматривает обучение студентов за счет бюджетных средств, формируется на основании реальных потребностей региона в специалистах среднего медицинского звена и утверждается Министерством здравоохранения Ростовской области. Данные трудоустройства за отчетный период дают возможность сделать вывод, что 87,8% выпускников трудоустраиваются в год выпуска, продолжают обучение в Вузах, примерно 3% выпускников. Ежегодно посылаются запросы в Центры занятости

населения городов и районов области о нетрудоустроенных выпускниках. За последние 3 года на учете в Центрах занятости выпускники ГБПОУ РО «К-ШМК» не зарегистрированы.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБУЧЕНИЯ

Работа по организации управления качеством подготовки специалистов в ГБПОУ РО «К-ШМК» ведется в соответствии с нормативными документами:

- ✓ Устав ГБПОУ РО «К-ШМК»;
- ✓ Положение о мониторинге качества образовательного процесса ГБПОУ РО «К-ШМК»;
- ✓ Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБПОУ РО «К-ШМК».

В колледже апробируется система четырехуровневого контроля:

1-й уровень - административный контроль, который планируется на учебный год специальным графиком. Формулируется цель и основные задачи на новый учебный год.

Ежегодно проводится смотр-конкурс кабинетов колледжа и проверка обновления учебно-методических комплексов с учетом требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Критерии проверки:

- наличие рабочей программы;
- наличие тематического плана;
- наличие технологических карт;
- соответствие содержания ТП и технологических карт государственным образовательным стандартам, ФГОС СПО;
- наличие и качество методических и дидактических материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- анализ контроля знаний и умений студентов за семестр по учебным журналам.
- качество оформления учебных журналов;
- анализ посещенных занятий

Результаты проверки обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и методическом совете колледжа.

2-й уровень – взаимоконтроль – осуществляется преподавателями колледжа в отношении друг друга. Этот вид контроля планируется в планах ЦМК на год. Данная форма контроля предполагает сотрудничество, наставничество и продуктивный способ оттачивания мастерства преподавателей. Учет посещенных занятий ведется на

специальных бланках анализа посещенных занятий в соответствии с технологией системного подхода к анализу занятий.

3-й уровень – самоконтроль преподавателя – осуществляется преподавателями, изъявившими желание к этому. Их занятия всегда открыты для коллег. Они пропагандируют свой опыт работы и помогают своим коллегам в освоении секретов профессии. Несмотря на это, результаты их деятельности подвергаются административному контролю в установленные сроки.

4-й уровень – самоконтроль студента – в настоящее время коллектив продолжает работать над решением задачи развития способности к адекватной самооценке, к умению сравнить свои достижения с требованиями стандартов образования как одного из стимулов повышения заинтересованности и мотивации студентов к учебной деятельности.

Диагностика уровня обученности студентов проводится в три этапа. Первый и второй этапы (предварительный и уточняющий) проводят преподаватели (зам. директора, методист, зав. отделениями оказывают квалифицированную помощь) в виде входного контроля, анализа полученных результатов, наблюдения за учебной деятельностью студентов на занятиях. Второй этап диагностики уровня обученности студентов проводится в виде рубежного контроля, который показывает степень реализации ближних (промежуточных) целей обучения. Анализ учебных занятий и воспитательных мероприятий проводится с учетом характеристики деятельности студентов и преподавателей. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, методическом совете, по результатам производится коррекция деятельности, направленная на устранение выявленных недочетов, совершенствование всего учебно-воспитательного процесса. Третий этап – итоговый контроль. Его результаты служат источником для формулирования окончательных выводов. Выясняются причины успехов и недостатков в учебно-воспитательном процессе.

Качество учебного процесса и его результаты во многом определяются формами, методами и видами контроля знаний, которые используются в колледже:

- формы: зачет (в т.ч. дифференцированный зачет), экзамен, (в т.ч. экзамен (квалификационный), государственная итоговая аттестация выпускников.
- методы контроля: устный, фронтальный, индивидуальный, письменный, практический, стандартизированный, комбинированный,
- виды контроля: предварительный, текущий, периодический (рубежный), итоговый.

Инструментарий для проведения всех форм и методов контроля очень разнообразен. Это задания в тестовой форме, которые разработаны по всем учебным дисциплинам и ПМ, графические диктанты, ситуационные задачи, вопросы для

самоподготовки, домашние задания, задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов и т.д. Для проведения промежуточной и итоговой аттестаций по всем учебным дисциплинам и экзамена (квалификационного) разработаны экзаменационные комплекты и контрольно-оценочные средства (КОС).

КОС и экзаменационные материалы готовятся преподавателями, обсуждаются на заседаниях ЦК и отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений, сформированность общих и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание экзаменационных билетов подлежит обязательной ежегодной корректировке с использованием имеющегося банка ситуационных задач по специальностям и фондов оценочных средств.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Основной задачей методической работы в колледже – повышение профессионализма и квалификации преподавателей как показателя качества кадрового потенциала колледжа. Для реализации этой задачи определены основные направления работы методической службы:

- ✓ Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных педагогических и информационно - коммуникативных технологий;
- ✓ Совершенствование структурных элементов учебно – методического комплекса путём разработки внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применение современных информационно - коммуникативных технологий;
- ✓ Диагностика стимулирования творческой деятельности преподавателей способствующих успешной реализации и единой методической проблемы колледжа;
- ✓ Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- ✓ Повышение профессионального и методического уровня педагогических кадров.

Работа по организации методической службы в колледже проводится в соответствии с директивными, нормативными, инструктивно-информационными документами по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалиста.

Основные методы и формы работы:

Ежегодно колледж работает над определённой методической проблемой, что находит отражение в планах работы ГБПОУ РО «К-ШМК».

При реализации методической проблемы решались следующие задачи:

1. Корректировка рабочих программ согласно ФГОС.

2. Осуществление экспертизы с элементами содержательного анализа рабочих программ, дисциплины и профессионального модуля на основе ФГОС СПО и рекомендаций
3. Методические семинары по теме: «Современные методы активного интерактивного обучения»
4. Обновление нормативной базы 2020 (сентябрь-октябрь).
5. Применение современных педагогических технологий.
6. Участие в областных семинарах, курсах повышения квалификации и аттестации преподавателей колледжа.
7. Подготовка учебно-методических материалов для публикаций.
8. Участие во всероссийских олимпиадах, конкурсах.
9. Методическая помощь при организации работы ЦМК. Открытые уроки и открытые внеаудиторные мероприятия.

Проводился мониторинг качества образовательной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, на заседаниях ЦМК и семинарах рассматривались результаты самоанализа качества образовательного процесса; результаты мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Проведены семинары по темам:

- ✓ Современные педагогические технологии при ФГО стандарта СПО в образовательном процессе;
- ✓ Методические рекомендации по разработке тематических планов, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.
- ✓ Контрольно-оценочные средства по дисциплинам, МДК, ПМ. Формирование фонда оценочных средств.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА:

В течении года осуществлялась работа по планированию и руководству методической работой; повышением квалификации педагогов, по подготовке материалов и тестирование преподавателей к аттестации на первую и высшую квалификационную категории; участие во внутриколледжном контроле, оказание методической помощи преподавателям по рецензированию методических материалов, предоставление материалов на сайт организации и организация внутриколледжных мероприятий согласно плану.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

В 2019-2020 учебном году на основе нормативно-правовых материалов, инструктивных документов и изменением устава колледжа и изменением названия образовательного учреждения дополнены локальные акты колледжа:

Разработаны и организованы:

- Областное совещание методистов
- Программа проведения научно-практической конференции студентов.
- Положение о смотре- конкурсе кабинетов на 2019-2020 учебный год.
- Положение о смотре конкурсе методических материалов.

Оказана консультативная помощь в подготовке к аттестации; проведена экспертная оценка педагогической деятельности преподавателей; проведено психолого-педагогическое анкетирование преподавателей.

Были организованы и проведены:

- **Смотр-конкурс кабинетов** (сентябрь 2020)

Зав.кабинетами рекомендовано:

- ✓ обновление должностных инструкций зав.кабинетами и преподавателя
- ✓ обновить инструкции по противопожарной безопасности и санитарно-технические нормы
- ✓ обновить каталоги методический разработок по годам, утвердить их по форме
- ✓ унифицировать содержание методического уголка
- ✓ эстетическое оформление кабинета должно соответствовать профессиональной ориентации кабинета
- ✓ привести в соответствие с требованиями обязательную нормативную документацию и методический материал.

Проориентационная работа:

- агитация абитуриентов по школам города и района севера Ростовской области
- День открытых дверей (дистанционный формат)
- Просмотр фильмов
- Статьи в СМИ
- обновление информации на официальном сайте колледжа

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Воспитательная деятельность – неотъемлемая и важная составляющая образовательного процесса, которая находится на постоянном контроле администрации колледжа и сформирована в соответствии с Концепцией воспитания, самовоспитания и саморазвития личности студентов ГБПОУ РО «Каменск-Шахтинский медицинский колледж».

Стратегия воспитания определяется следующими нормативно-правовыми документами:

- ✓ Конституцией Российской Федерации.
- ✓ Федеральными законами: «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- ✓ Федеральными постановлениями и программами.
- ✓ Региональными постановлениями и программами и др. действующими нормативными актами.

Главной целью воспитательной работы в ГБПОУ РО «Каменск-Шахтинский медицинский колледж» является воспитание гармонично развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой гражданской ответственностью и чувством патриотизма, способной выполнять социальные роли и вести здоровый образ жизни, адаптированной к рыночной экономике.

В систему управления воспитательной деятельностью входят:

Административно-управленческий персонал, работающий под управлением заместителя директора по учебно-воспитательной работе и взаимодействующий с ним:

- ✓ заведующий отделением;
- ✓ классные руководители групп;
- ✓ психолог.

Коллегиальные выборные структуры, курируемые заместителем директора по учебно-воспитательной работе или взаимодействующие с ним:

- ✓ совет старост;
- ✓ студенческий совет самоуправления;
- ✓ студенческий профком.

Регламентируют, определяют принципы воспитательной деятельности и позволяют в условиях обновляющейся системы профессионального образования более эффективно реализовать задачи воспитания будущих специалистов локальные акты колледжа:

✓ Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положения о Совете колледжа, о классном руководителе учебной группы.

✓ Положения о старосте учебной группы; о проведении внеаудиторных мероприятий, о портфолио студента колледжа; о студенческом самоуправлении.

✓ Положения о различных конкурсах проводимых в колледже, на городском и областном уровнях.

В соответствии с планом воспитания и самовоспитания личности студента в колледже (на весь период обучения) разработаны программа развития воспитательной работы, перспективный план воспитательной работы, который утверждается директором колледжа, план работы отделений, план работы классных руководителей, план работы совета студенческого самоуправления (на уровне группы, отделения, колледжа), психолога, методического совета, библиотеки, руководителя физического воспитания.

Планируемая воспитательная работа реализуется через совместную деятельность студентов, администрации, через развитие студенческого самоуправления. Воспитательным процессом руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Методическое обеспечение воспитательной системы осуществляется через работу заведующих отделениями, классных руководителей.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

1. Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностей студента;
2. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
3. Воспитание культуры межнационального общения;
4. Формирование гражданских качеств и патриотизма;
5. Формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
6. Воспитание культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту, обществе в целом;
7. Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей;
8. Развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с его будущей профессиональной деятельностью;

Эффективность воспитательной работы обусловлена степенью активности студентов, их социальной инициативой и готовностью к реализации воспитательных задач.

С 2006 года в колледже развивалось студенческое самоуправление, которое взаимодействуя с администрацией, защищает интересы студентов, участвует в организации и проведении учебной, воспитательной, спортивно-массовой работы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил

внутреннего распорядка, выявляет факторы, препятствующие реализации учебно-воспитательного процесса.

Главный орган студенческого самоуправления – студенческий совет.

Непосредственными организаторами студенческих дел, представительства студенчества во взаимодействии с администрацией являются старосты.

Старосты групп избираются коллективами студентов и утверждаются приказом директора. Ведущая роль в организации педагогического руководства учебно-воспитательным процессом отводится классным руководителям групп, которые назначаются приказом директора.

Совет студенческого самоуправления в колледже является организующим и руководящим органом самоуправления студентов. В колледже сложилась определённая система самоуправления студентов. Организует деятельность органов самоуправления Совет студенческого самоуправления (председатель). В целях организации и проведении практической работы в системе студенческого самоуправления действуют комиссии по направлениям: учебная (старостат), учебно-воспитательная (УВК), трудовая, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная, информационная, стипендиальная.

Студенческий совет активно участвует в профориентационной работе учебного заведения, проведении Дня открытых дверей, организации работы волонтерского движения, различных праздниках и мероприятиях, вечерах встречи студентов с ведущими специалистами разных направлений в городе, участвует в проведении предметных недель, олимпиад, конкурсах, конференциях, фестивалях, в оформлении кабинетов. В колледже ежегодно возрастает количество студентов, активно работающих в творческих группах, школе студенческого актива, школе «Лидера» Более 90% студенчества привлечены к активной студенческой жизни.

Для проведения внеучебной работы в колледже оборудованы актовый, спортивный залы, библиотека и читальный зал, кабинеты для организации кружковой работы.

Большое внимание уделяется работе по усилению воспитывающего характера обучения и образовательного эффекта воспитания:

- ✓ включение в дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла разделов и тем, связанных с формированием гуманитарного мировоззрения, системы общечеловеческих ценностей, культуры межнационального общения;
- ✓ активные методы обучения, использование учебного диалога, учебной дискуссии, игрового моделирования, исследовательского метода;
- ✓ использование во внеклассной работе методов дискуссии, импровизации, тренинга, способствующих развитию социально-личностных функций студентов;

✓ психологическое развитие студентов в процессе учебно-познавательной деятельности, создание условий для развития их способности осуществлять мыслительные операции (анализ, синтез, сравнение).

Оценка состояния воспитательной работы с обучающимися в колледже осуществляется на основе анкетных опросов, тестирования обучающихся и преподавателей, отчётов руководителей всех структурных подразделений воспитательной системы.

Организация внеучебных воспитательных мероприятий.

За отчётный период было проведено множество внеучебных воспитательных мероприятий, среди них: тематические вечера, научно-практические конференции, встречи с интересными людьми, КВН, спортивные мероприятия, смотры художественной самодеятельности, концертные программы, фестивали и многое другое.

В рамках эколого-валеологического направления воспитательной работы осуществляется пропаганда здорового образа жизни (участие студентов в спортивных секциях, внутриколледжных, городских мероприятиях, конференциях по проблемам употребления наркотиков, алкоголя, табакокурения).

В колледже творческий актив студенческих групп совместно с Советом студенческого самоуправления организует мероприятия, проведение которых вошло в традиции колледжа:

- ✓ День знаний, Посвящение в студенты, День учителя, Новогодний КВН, День студента, День защитника Отечества, Международный женский день, День открытых дверей, День Победы, «В добрый путь выпускники» и др.,
- ✓ научно-практические конференции, круглые столы, тематические недели;
- ✓ тематические классные часы, конкурсы, акции и др.

В колледже в учебных группах регулярно проводятся родительские собрания, на которых присутствуют директор, заместитель директора, заведующие отделениями, кураторы групп.

Рассматриваются такие вопросы как:

- ✓ «Проблемы адаптации студентов нового набора в колледже»;
- ✓ «Правовые нормы медицинских работников»;
- ✓ «Возрастные и индивидуальные особенности юношеского возраста»;
- ✓ «Воспитательный потенциал семьи»;
- ✓ «Педагогические основы нравственного воспитания в семье»;
- ✓ «О толерантности»;
- ✓ «Профилактика девиантного поведения»

- ✓ «Профилактика суицидов среди подросткового возраста»
- ✓ «Угроза терроризма» и др.

Классными руководителями групп, заведующими отделениями, заместителем директора, директором ведутся индивидуальные беседы с родителями, родителям отправляются письма с информацией об успеваемости и посещаемости студентов.

Таким образом, педагогический коллектив нашего колледжа владеет разнообразными воспитательными формами, методами и приемами. О результативности проводимой работы свидетельствует тот факт, что за отчетный период нет случаев правонарушений, не зафиксированы случаи наркомании и токсикомании.

Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность

Учебно-исследовательская работа в колледже проводится в соответствии с Положениями об организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы, о студенческих кружках и клубах, о научно-практических конференциях студентов, о цикловой методической комиссии, рассмотренных на заседаниях педагогического и методического советов.

Организацию и проведение научно-исследовательской работы осуществляют председатели ЦМК и руководители предметных кружков. Планирование учебно-исследовательской работы студентов отражено в индивидуальных планах методической работы преподавателей, в планах работы учебных кабинетов. Планы рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются зам.директора по УВР.

Научно-исследовательская работа является неотъемлемой частью в профессиональном обучении. Основными задачами в организации научной деятельности является обучение студентов навыкам самостоятельной творческой работы и активной творческой роли в будущей профессиональной деятельности.

В процессе исследовательской работы преподаватели и студенты проводят анкетирование, интервьюирование, совместно определяют проблемы, изучают основные и дополнительные источники, выявляют практическую значимость, докладывают результаты исследования на заседаниях кружка. Итогом проделанной кружковой работы является представление студенческих научных докладов на научно-практических конференциях разного уровня. Доклады представляются в материалах областных конференций медицинских колледжей и училищ Ростовской области, Дне науки Ростовского государственного медицинского университета. Публикации в сборниках Итоговых научных конференциях молодых ученых г.Ростов-на-Дону.

Результатом научно-исследовательской совместной деятельности преподавателей и студентов явилось их участие в региональных научно-практических конференциях.

Научно-исследовательская работа студентов реализуется в двух направлениях: в виде учебно-исследовательской работы, выполняемой в учебное время по заданию преподавателя, и самостоятельных занятий в студенческих научных кружках.

В настоящее время в колледже работает 15 студенческих кружков. Руководство деятельностью кружков осуществляют педагоги – профессионалы, владеющие знаниями научно-исследовательской деятельности. Работа студенческих научных кружков строится на основании действующих Положений «О кружках и клубах», «О научно-практических конференциях».

Новой формой отражения деятельности студенческих кружков явились их открытые заседания. Эти заседания были проблемными, сопровождались активными дискуссиями со стороны студенческой аудитории, обобщающими комментариями преподавателя, были практико-ориентированными.

Методист и председатели цикловых методических комиссий осуществляют общее руководство и контроль за деятельностью кружков. Руководитель кабинета и кружка назначается приказом директора.

В студенческих научно-практических конференциях принимают участие будущие абитуриенты колледжа, которые осваивают азы науки, обучаясь в медицинских классах и представляя доклады на зональных конференциях: «Здоровье нации – будущее России», «Молодежь против наркотиков».

Ниже представлена разноуровневая структура научно-практических конференций.

**Уровни формирования учебно-познавательных компетенций студентов
в процессе проектирования научно-исследовательской деятельности
в ГБПОУ РО «К-ШМК»**



РАБОТА БИБЛИОТЕКИ.

Библиотека является источником информации в различных отраслях знаний, предоставляет свои ресурсы преподавателям и студентам в целях обеспечения процесса профессионального обучения, развития и воспитания.

Библиотека обеспечивает своим читателям доступ к материалам, отражающим современные и исторические события, помогает студентам развивать навыки обучения, руководит выбором чтения для получения профессионального образования, повышения культурного уровня и эрудиции.

Обслуживание читателей ведется в традиционном режиме с использованием читательских формуляров.

Основной задачей всей деятельности библиотеки является комплектование и обеспеченность студентов учебными пособиями в соответствии с учебными планами и нормами книгообеспеченности.

Книжный фонд библиотеки составляет 8606 экземпляра. Большое количество студентов и преподавателей обращаются к ресурсам электронной библиотеки (заключён договор с эл.б. Лань, BOOK.RU)

Общий коэффициент книгообеспеченности учебной литературой составляет 1 (лицензионный норматив -1). Коэффициенты книгообеспеченности по отдельным циклам дисциплин приведены в таблице:

Циклы дисциплин	Коэффициент книгообеспеченности	Норматив
Общие гуманитарные и социально-экономические	1	1
Математические и общие естественнонаучные	1	1
Общепрофессиональные	1	1
Специальные	1	1

Приобретение обязательной и методической литературы проводится в соответствии с реализуемыми образовательными программами и перечнем учебных изданий, рекомендованных ФИРО.

В таблице приведены данные по комплектованию книжного фонда за последние три года:

	2018	2019	2020
Новые поступления в экземплярах	129	129	365
На сумму	104058.76	104058.76	302070.60
Книжный фонд	8740	8740	8868

Библиотека располагает учебно-методической литературой по всем дисциплинам и ПМ учебных планов. Кроме обязательной учебной и учебно-методической литературы в библиотеке имеется дополнительная литература: энциклопедии и энциклопедические словари, популярная, справочная литература и т.д. студенты используют дополнительную литературу для самостоятельной работы, выполнения исследовательских работ, написания рефератов и т.д.

Фонд периодических изданий состоит из центральных и местных общественно-политических изданий, отраслевых изданий, соответствующих профилю реализуемых образовательных программ. Ежегодно выписывается от 7 до 10 названий периодики. В колледже ведётся планомерная работа по пополнению фонда современной учебно-методической литературой.

Библиотека информирует преподавателей и студентов о новых поступлениях, составляет библиографические списки, оформляет книжные выставки, которые являются традиционными и действенными формами пропаганды литературы. Особым спросом среди них пользуются выставки по этике и деонтологии, праву, педагогике, экологии.

Уделяется внимание подбору литературы по изучаемым дисциплинам, способствующим развитию общей культуры студента; пропагандируется литература о здоровом образе жизни, профилактике СПИДа, наркомании, табакокурении.

Библиотека активно участвует в подборе материалов для бесед, тематических собраний, презентаций. Необходимой литературой обеспечивается проведение конкурсов, научно-практических конференций.

Рекомендательные списки, библиографические справки составляются по различной тематике: о новых достижениях медицины, патриотическом воспитании, толерантности, культуре общения и т. д.

Со студентами проводятся беседы о правилах пользования библиотекой, о работе с книгой, с каталогами, ведется пропаганда библиографических знаний.

В библиотеке ведется строгий учет поступающей и списанной литературы, регулярная проверка фонда, сверка с бухгалтерией.

В целях повышения профессионального мастерства работники библиотеки посещают семинары библиотечных работников, принимают участие в работе семинаров по вопросам педагогики, методики и дидактики; в рамках информационно-библиотечного сотрудничества поддерживают контакт с библиотеками колледжей города.

СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

Физическое воспитание обучающихся колледжа осуществляется по рабочим программам дисциплины «Физическая культура», разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по планам спортивно-массовой работы в колледже и совершенствования физического воспитания на текущий учебный год.

Цели и задачи физического воспитания:

- ✓ формирование физической культуры личности;
- ✓ обучение валеологическим знаниям и умению вести здоровый образ жизни;
- ✓ обучение умениям и навыкам физического самосовершенствования и профессионально-прикладной физической подготовки;
- ✓ обучение методам мониторинга физического развития и физической подготовленности;
- ✓ подготовка к выполнению и выполнение требований к физической подготовленности выпускника образовательного учреждения среднего профессионального медицинского образования.

✓ Формой проверки усвоения и выполнения обучающимися программного материала служит комплект оценочных средств в который входят контрольные упражнения, определяющие степень владения техникой изучаемых действий и тесты физической подготовленности, отражённые в зачётных требованиях.

✓ Итоговая семестровая оценка по дисциплине выставляется в конце семестра. Освобождённые от учебно-тренировочных занятий обучающиеся оцениваются по результатам методико-практических занятий и зачётного занятия.

✓ Студенты выпускных курсов сдают дифференцированный зачёт по теоретическому и практическому разделам программного материала. Зачёт проводится на итоговом занятии в форме ответов на вопросы зачётных билетов.

Спортивно-оздоровительная работа в колледже проводится в соответствии с планом спортивно-массовой работы по физической культуре. Основными направлениями являются:

- ✓ формирование здорового образа жизни;
- ✓ профилактика асоциальных явлений в студенческой среде;
- ✓ использование здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания.

В колледже работают спортивные секции по настольному теннису, шейпингу.

Традиционными стали легкоатлетический кросс, проведение «Дня здоровья».

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ СПОРО «КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	356 человек
1.2.1	По очной форме обучения	356 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	2 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	1,12%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	56,3%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/% 14
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/% 59,2
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	45,6%?
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	90,9%
1.11.1	Высшая	17 человек 77,3 %
1.11.2	Первая	3 человека 13,7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек % ----
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	---
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	29138,0тыс. руб.

2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1618,8тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	231,5 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	106,8%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,5 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,06 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/% -----