МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «К-ШМК»)

Рассмотрено
на Совете колледжа
протокол № 1
от «01» 09 2023г.

Калимулина Светлана Васильевна
Подписано цифровой подписью: Калимулина Светлана Васильевна
Дата: 2023.09.01 13:59:07 +03'00'

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «К-ШМК»
_____ С.В. Калимулина
«___» _____ 2023г.

Рассмотрено
на заседании студенческого совета самоуправления
протокол № 1
от «01» 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «К-ШМК»

2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППССЗ в ГБПОУ РО «К-ШМК».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО.
- Устава ГБПОУ РО «К-ШМК».

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее студентов) является:

- установление соответствия уровня и качества подготовки студентов ФГОС в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет:

• полноту и прочность теоретических знаний;

• сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;

• соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;

• сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК), в сроки предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра путём размещения информации на сайте колледжа.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Текущий контроль знаний проводится преподавателем систематически. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине/МДК разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. С целью информирования обучающихся о формах текущего контроля преподавателями формируются фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам/МДК, которые проходят процесс рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с положением о фондах оценочных средств.

2.3. Текущий контроль знаний студентов проводится в течении семестра, представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной (предварительный), периодический (проверка усвоения порции знаний, этапа обучения на каждом занятии, за исключением лекционных) и рубежный (после изучения темы, раздела).

2.4. текущий контроль знаний студентов по усмотрению преподавателя может проводиться в следующих формах:

Входной (предварительный контроль)

- *тестовый опрос* – испытание для проверки знаний в виде суммы заданий по специальной форме, подобранной по содержанию в рамках и по специальной форме, подобранные по содержанию в рамках программы и по уровню;
- *срез знаний* – письменная проверка знаний, основанная на конкретных вопросах среднего уровня, проводимая, как правило, через определённое время после сдачи зачёта, экзамена, предыдущей темы и направленная на проверку прочности усвоения, ориентированная на оценку остаточных знаний по отдельным вопросам, темам, разделам, курсам;
- *проверочная работа* – традиционная письменная проверка знаний по отдельным вопросам, темам, разделам и т.д.;
- *диктант* (в т.ч. технический) – письменные ответы на конкретные не предполагающие двойного толкования, вопросы по всей аудитории.

Периодический (систематический) контроль:

- *устный индивидуальный опрос* – проверка знаний отдельных студентов перед аудиторией;
- *фронтальный опрос* – проверка знаний достаточно большого числа студентов путём устного опроса с места;
- *тестовый опрос;*
- *проверочная работа*;
- *самостоятельная работа* – письменная работа прикладного характера;
- *срез знаний;*
- *диктант*;
- *проверка конспекта;*

- *составление кроссвордов;*
- *тематические доклады;*
- *защита реферата*;
- *отчёт по практическим работам* – письменный по установленной в колледже форме;
- *отчёт по экскурсии* – письменный в произвольной форме по усмотрению преподавателя;
- *коллоквиум* – собеседование по актуальным темам изучаемой дисциплины;
- *решение ситуационных задач;*
- *презентации*

Рубежный контроль (проводится в объёме учебных тем, разделов семестра с целью подтверждения результатов текущих оценок, полученных студентом ранее):
- *проверочная работа;*
- *контрольная работа* – проводится согласно программе учебной дисциплины, МДК;
- *тестовый опрос;*
- *срез знаний;*
- *другое*

Формы контроля выбираются преподавателем самостоятельно из выше перечисленных.

Допускается использование инновационных форм контроля знаний после обсуждения их на заседании цикловой методической комиссии.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся и студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (полусеместровая аттестация).

2.7. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.8. Задания текущего контроля входят в фонд оценочных средств по специальности.

2.9. Оценка уровня подготовки студента по всем формам текущего контроля проводится в баллах: 5(отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в учебный журнал.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличие умений самостоятельной работы.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

• экзамен по модулю по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);

• комплексный (комбинированный) экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;

• экзамен по отдельной учебной дисциплине, предмету или междисциплинарному курсу;

• дифференцированный зачет;

• зачет.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Дата экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.4. Семестровая оценка выставляется в конце семестра по результатам контрольных точек, как средняя арифметическая.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. В соответствии со структурой ППССЗ ГБПОУ РО «К-ШМК» самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам, модулям).

4.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ППССЗ, подлежат обязательной аттестации элементами ППССЗ.

Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен),

по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет и (или) зачёт

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Экзамен по модулю, который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Экзамен по модулю.

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения, с участием работодателей;

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенции, определенных в разделе

« Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», («ВПД освоен», с выставлением оценки: «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно). В зачетной книжке запись будет иметь вид: ВПД освоен 4 (хорошо). Экзамен по модулю принимается, как правило, преподавателями, которые вели занятия в экзаменуемой группе. Председателем экзаменационной комиссии назначается представитель от работодателей.

5.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.

Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов ГБПОУ РО «К-ШМК» руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине / МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседании цикловых, методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной или смешанной.

Основные условия подготовки к экзаменам:

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам. Формы проведения консультаций определяются самостоятельно;
- к началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

• экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
• эталоны ответов и критерии оценок;
• наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.2.1. Экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК; комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе или соответствующим специалистом из практического здравоохранения, в присутствии преподавателя, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трёх часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/ МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трёх часов на группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 – 5 студентов.

5.2.2. Наименование дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

5.2.3. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине(ам)/МДК.

5.2.4. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

5.2.5. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзаменов по учебным дисциплинам/МДК проводится только комиссии, назначаемой приказом директора колледжа.

6.3. Дифференцированный зачет, зачет.

Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

Фонд оценочных средств, для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий выносимых на дифференцированный зачет/зачет, разрабатывается

преподавателями учебных дисциплин / МДК, обсуждается на заседании цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета/зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

7. Критерии оценивания качества подготовки обучающихся

7.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплине (дисциплинам)/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка компетенции обучающихся: умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

7.2. Уровень подготовки студентов на экзаменах, дифференцированных зачетах по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка 5 «отлично» ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

При проведении контроля в тестовой форме оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы более чем на 90 процентов заданий.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

При проведении контроля в тестовой форме, оценка 4 «хорошо» выставляется за правильные ответы более чем на 80 процентов заданий.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, не умении обосновывать свои рассуждения.

При проведении контроля в тестовой форме оценка 3 «удовлетворительно» выставляется за правильные ответы более чем на 70 процентов заданий.

7.3. При проведении зачетов уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

7.4. Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость. При проведении контроля в тестовой форме оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется за правильные ответы менее чем на 70 процентов заданий.

Зам. директора по УР Н.А. Моисеева
Методист Боброва Л.А.

Приложение

8. Выставление оценок успеваемости за семестр по результатам промежуточной аттестации в журналах учёта теоретического и практического обучения.

Дисциплина заканчивается промежуточной аттестацией «ЭКЗАМЕН»

По окончании семестра преподаватель в журнале выставляет семестровые оценки по результатам текущей успеваемости:

Например: Лекционно – семинарско - практический метод:

Оценки за семинарские занятия в учебном журнале выставляются на листе теории.

Практика

Страница «Наименование предмета….»	даты	семестр

Лекционная страница:……	Дата теории	Дата семинары	семестровая	экзаменационная

Дифференцированный зачёт

По тематическому плану дисциплины дифференцированный зачёт проходит на последнем практическом или теоретическом занятии – 2 или 4 часа.

Результаты дифференцированного зачёта выносятся на лекционную страницу

Лекционная страница: …….	Семестровая

Страница «Ф.И.О. преподавателя…»

Дата	Кол-во часов	Дифференцированный зачёт	Подпись преподавателя

Учебная практика

Страница «Наименование предмета»: …….	ДЗ

Зачёт

По тематическому плану дисциплины зачёт проходит на последнем занятии – 2 или 4 часа.

При проведении зачёта уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачётной книжке словом «Зачёт».

Страница «Наименование предмета….»	Дата	Семестровая

		зачёт
		…..

Лекционная страница: …….	Семестровая
	зачёт
	зачёт
	…..

Текущая успеваемость (семестровая)

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров используются текущие формы контроля, результат которых будет учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля.

Семестровая оценка выставляется по результатам текущей успеваемости.

Страница «Наименование предмета»: …….	семестровая
Лекционная страница: …….	семестровая