

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «К-ШМК»)

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 5
«25» 03 2019г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «К-ШМК»
С.В. Калимулина
«25» 03 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ РО
«Каменск-Шахтинский медицинский колледж»

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации, задачи и содержание работы в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Каменск-Шахтинский медицинский колледж» (далее по тексту - ГБПОУ РО «К-ШМК») органа управления образовательным учреждением - педагогического совета, - в целях обеспечения эффективности его деятельности.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом ГБПОУ РО «К-ШМК», объединяющим педагогических работников колледжа. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации ФГОС СПО, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы ГБПОУ РО «К-ШМК».

1.3. Педагогический совет ГБПОУ РО «К-ШМК» в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, уставом ГБПОУ РО «К-ШМК» и настоящим положением.

2. Основные направления деятельности педагогического совета:

К компетенции педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- рассмотрение и обсуждение концепции развития ГБПОУ РО «К-ШМК».
- Определение основных характеристик организации образовательного процесса:
 - процедуры приема студентов;
 - порядка и основания отчисления студентов;

- порядка применения дисциплинарных взысканий;
- формы порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий студентов;
- порядка регламентации и оформления отношений колледжа и студентов.
- Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению ГБПОУ РО «К-ШМК» нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ РО «К-ШМК».
- Рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической и воспитательной работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы ГБПОУ РО «К-ШМК».
- Рассмотрение состояния' и итогов методической работы ГБПОУ РО «К-ШМК», вопросов совершенствования педагогических технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- Рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной ГБПОУ РО «К-ШМК», результатов, мер и мероприятий по подготовке и проведению промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отчисления.
- Рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы цикловых комиссий ГБПОУ РО «К-ШМК», преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).
- Рассмотрение и обсуждения состояния и итогов работы отделений и других подразделений ГБПОУ РО «К-ШМК», а также отчетов классных руководителей

учебных групп и других работников образовательного учреждения.

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ РО «К-ШМК», их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в ГБПОУ РО «К-ШМК»; внесение предложений о поощрении педагогических работников.
- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по развитию учебно- исследовательской, научной, экспериментальной работы и творчества обучающихся.
- Рассмотрение вопросов приёма, выпуска, перевода, отчисления обучающихся, восстановления на обучение, а также вопросов о поощрении обучающихся.
- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию охраны труда в ГБПОУ РО «К-ШМК», его противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Работа педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается на каждый учебный год, рассматривается на первом заседании педагогического совета и утверждается директором ГБПОУ РО «К-ШМК».

3.2. Периодичность проведения планируемых заседаний педагогического совета определяется директором ГБПОУ РО «К-ШМК» и составляет, как правило, один раз в два месяца.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор ГБПОУ РО «К-ШМК».

3.3. Состав и деятельность Педагогического Совета определяется Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора колледжа. Срок полномочий Педагогического Совета - 1 год. В состав Педагогического Совета входят: директор колледжа, его заместители, заведующие отделениями, лабораториями, библиотекой, педагогические работники, в том числе преподаватели, методист, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог. Председателем Педагогического Совета является директор колледжа.

Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь. Педагогический Совет колледжа вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

3.4. Председатель педагогического совета организует его работу, утверждает план работы на год, организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Секретарь педагогического совета следит за соблюдением графика проведения, за подготовкой вопросов, разработкой предложений, ведет протоколы заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на педагогическом совете;
- выносить на рассмотрение педагогическим советом предложения по совершенствованию преподавания и повышения уровня учебно-воспитательной работы в ГБПОУ РО «К-ШМК».

Члены педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в работе педагогического совета;
- своевременно выполнять все поручения руководства педагогического совета;
- качественно и на высоком уровне готовить доклады, выступления, отчеты, предложения.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их приказом директора ГБПОУ РО «К-ШМК» и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения. В случае разногласий между директором ГБПОУ РО «К-ШМК» и педагогическим советом руководитель приводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях учредителю; ему же

могут сообщать свое мнение и члены педагогического совета.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Педагогического Совета.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведётся от начала текущего года.

4.4. Протоколы педагогического совета ГБПОУ РО «К-ШМК» являются документами постоянного хранения, входят в его номенклатуру дел и сдаются по акту при приёме и сдаче дел образовательного учреждения.