МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «К-ШМК»)

Калимулина Светлана Васильевна
Подписано цифровой подписью: Калимулина Светлана Васильевна
Дата: 2022.09.01 13:59:07 +03'00'

Рассмотрено
на заседании методического совета
протокол №_1__
от «_14__»___09___2022г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «К-ШМК»
_____С.В. Калимулина
от «_14__»___09___2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

ГБПОУ РО

«КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2022г.

Основание:

- *Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;*
- *Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*
- *Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.06. 2014 года № 502;*
- *Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 года № 514;*
- *Устав ГБПОУ РО «К-ШМК».*

1. Общие положения.

1.1. Одним из ориентиров качественного обновления оценки является Портфолио.

В Портфолио учитываются различные достижения студентов, позволяющие объективно оценить уровень их готовности к осуществлению профессионально-педагогической деятельности.

1.2. Настоящее положение регулирует требования к портфолио.

1.3. Портфолио следует рассматривать как индивидуальную папку студента, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной, практической, творческой, социальной, спортивной, коммуникативной) за период обучения в учреждении профессионального образования.

1.4. Портфолио может повысить образовательную активность студентов, уровень осознания ими своих целей и возможностей.

1.5. Портфолио рассматривается как мощный фактор творческой, проектной, исследовательской деятельности студентов.

2. Цель и задачи портфолио.

2.1. **Цель портфолио** - представить отчет по процессу образования студента, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

- Поддержка самостоятельности
- Оценка достижений
- Работа над собой
- Технология самоконтроля
- Фиксирование результатов
- Образование в течение всей жизни
- Линия развития

- Импульс к активности
- Объективный взгляд на себя

2.2. **Задачи портфолио:**

2.2.1. поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию студентов;

2.2.2. поощрять активность и самостоятельность студентов на всех ступенях профессионального образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;

2.2.3. расширять возможности обучения и самообучения;

2.2.4. развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;

2.2.5. развивать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность.

3.Структура портфолио:

Портфолио состоит из условных блоков, показывающих участие студента в различных видах деятельности и имеющих свою систему ранжирования:

1 блок: Учебная деятельность - участие в олимпиадах, конкурсах, учебных лагерях, федерального, регионального, муниципального, институционального уровня и т.п.;

2 блок: Практическая деятельность - участие и результаты в различных видах практики;

3 блок; Научно-исследовательская деятельность - участие в научно-практических конференциях различного уровня (федеральный, региональный, муниципальный и институциональный), участие в различных проектах в качестве соавторов, продвиженцев проектов (как учебных, так и социально-значимых); участие в издательской деятельности различного уровня (печатные издания в газеты, журналы);

4 блок: Воспитательная деятельность - участие в различного уровня творческих проектах (федеральный, региональный, муниципальный и институциональный), студиях дополнительного образования, органах студенческого самоуправления;

5 блок; Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность.

Каждый блок должен четко структурироваться согласно предложенной схеме:

Портфолио документов

Дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения.

Портфолио работ

Творческие работы, исследовательские работы, практические работы, описание основных форм учебной и творческой активности: участие в научно-практических конференциях, конкурсах, учебных лагерях и др., рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.), печатные работы.

Портфолио отзывов

Характеристики с мест практики, рекомендательные письма от образовательного учреждения, отзывы о достижениях студента во внеучебной деятельности от муниципальных органов власти и институциональных служб различного направления, резюме.

Все документы, предложенные в портфолио, должны датироваться! ***Кроме вышеуказанных позиций участие в каком-либо виде деятельности должно (по возможности) подтверждаться фото-видеоматериалами.***

4. Оформление портфолио.

4.1. **Портфолио имеет титульный лист, где указаны фамилия, имя, отчество студента, его фотография, название образовательного учреждения, группы, период, за который представлены документы и материалы.**

4.2. **2 лист - комментарий к портфолио, составленный автором портфолио (требования к оформлению комментария в приложении 1 настоящего положения).**

4.3. Портфолио студента включает в себя работы, выполненные как в урочное, так и внеурочное время в течение всего периода обучения в учреждении профессионального образования.

4.4. Портфолио студента может представлять собой папку с файлами документов, которые в случае необходимости могут быть удалены или заменены на новые.

5. Механизм оценки портфолио.

Итоговая оценка «портфолио» складывается из суммы баллов блоков (максимальная сумма за каждый блок - 10 баллов). Итоговый балл подсчитывается и выставляется жюри на титульном листе и заверяется подписью председателя жюри - конкурсной комиссии.

Приложение 1.

Памятка к написанию комментария к «портфолио».

1. Проведи тщательную работу по отбору материала в «портфолио».
2. Подумай над тем, что получилось, что вызвало трудности.
3. Есть ли то, что не включено в «портфолио»?
4. По какому принципу ты организовал информацию? Главная идея твоего портфолио.
5. Что нового ты узнал в процессе ее подготовки?
6. Можно ли представить себе жизненную ситуацию, в которой данные знания можно было использовать для ее решения? Приведи.
7. Была ли работа над «портфолио» полезна для дальнейшего твоего продвижения?
8. Помни, что описанию подлежит каждый отобранный материал.
9. Не забудь, что комментарий ты представляешь в форме письма или вступления к читателю.